

## Formato de trámites y servicios

### Dirección Municipal de Atención Ciudadana

Nombre del trámite

APOYO ECONÓMICO

<i>Descripción</i>	SE LLEAN A CABO GESTIONES RELACIONADAS A APOYOS ECONOMICOS A CIUDADANOS EN CONDICIONES PRECARIAS DICHO APOYOS PUEDEN ESTAR EN RELACION A CUESTIONES DE SALUD, TRANSPORTE, MATERIAL MEDICO, DESPENSAS ENTRE OTRAS.
<i>Ubicación, teléfono, email.</i>	Blvd. Mijares y Zaragoza No. 1413. Col. Centro (Palacio Municipal) San José del Cabo, B.C..S., Tel. 1467600 Ext. 1146
<i>Usuario</i>	<u>Contribuyente</u>
<i>Tiempo de respuesta</i>	De 1 a 10 días.
<i>Requisitos y documentos</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud dirigida al C. Presidente Municipal.</li> <li>2.- Copia de identificación oficial con fotografía con residencia en el Municipio.</li> <li>3.- Comprobante o documento en original de acuerdo a la petición a realizar</li> <li>4.- Estudio socioeconómico por parte de D.I.F.</li> </ol>

Días y horarios de atención:

De lunes a viernes de 8:00 a m a 15:00 hrs.

#### Procedimiento:

El ciudadano al tener los requisitos se presenta a la oficina a realizar solicitud justificando el apoyo para valoración y autorización correspondiente.

#### Fundamento legal:

- Reglamento de la Administración Pública Municipal, Art. 48 Inciso del 1 al 10.